

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับพนักงาน  
บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

1. ความมุ่งมั่นของบริษัทในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. คำนิยาม
3. หลักการของบริษัทในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. ข้อมูลส่วนบุคคล และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม
5. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
6. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมายของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก
8. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีโอนข้อมูลข้ามพรมแดน
9. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
10. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
11. คูกี้ (Cookies)
12. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
13. การปรับปรุงนโยบาย
14. การติดต่อบริษัท/เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ความมุ่งมั่นของบริษัทในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะที่ท่านเป็นพนักงานของบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมายในการแจ้งเอกสารฉบับนี้ให้ท่านทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงแจ้งให้ท่านทราบสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ยืนยันว่าได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

## 2. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“ประมวลผล” หรือ “การประมวลผล” หมายถึง เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“บริษัท” หมายถึง หมายถึง บริษัท พรวา เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

## 3. หลักการของบริษัทในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทมีหลักการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

- **มีกฎหมายรองรับ (Lawfulness):** บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล หรือเมื่อบริษัทจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
- **มีความเป็นธรรม (Fairness):** บริษัทสามารถอธิบายถึงเหตุผลในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- **ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ที่กำหนดและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุด (Purpose limitation and data minimisation):** บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และบริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุดในการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์
- **ความโปร่งใส (Transparency):** บริษัทแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถึงวัตถุประสงค์ที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

- **สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Rights of data subjects):** บริษัทมีกระบวนการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิ เช่น สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการแก้ไขและลบข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในการคัดค้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- **เก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด (Storage limitation):** บริษัทมีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพียงช่วงระยะเวลาหนึ่งเท่านั้น
- **การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (Integrity and confidentiality):** บริษัทจัดให้มีการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ต้องจัดให้มีบุคคลภายนอกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะตรวจสอบว่าบุคคลภายนอกนั้นมีศักยภาพในการดำเนินการดังกล่าว ถ้าหากข้อมูลส่วนบุคคลมีการโอนไปนอกประเทศไทย บริษัทจะตรวจสอบว่าการโอนไปนอกประเทศไทยนั้นสามารถดำเนินการได้ภายใต้กฎหมาย ถ้าหากเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (การสูญหาย การจารกรรมข้อมูล หรือข้อมูลเสียหาย) ถ้าหากการละเมิดนั้นมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล บริษัทจะแจ้งเหตุการละเมิดนั้นแก่หน่วยงานกำกับดูแลและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

ถ้าหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับหลักการข้างต้น สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ “สิทธิของท่าน”

#### 4. ข้อมูลส่วนบุคคล และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

ในการดำเนินงาน บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตัวท่านดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
1. ข้อมูลระบุตัวตน	ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน รูปถ่ายใบหน้า เพศ วันเดือนปีเกิด
2. ข้อมูลการติดต่อ	ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ชื่อบุคคลที่ติดต่อยามฉุกเฉิน ไลน์ไอดี
3. ข้อมูลการเงิน	รายละเอียดบัญชีธนาคาร ข้อมูลเงินเดือน เอกสารเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงภาษีเงินได้
4. ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม	ข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม การสัมมนา การจัดงานต่างๆ ของบริษัท
5. ข้อมูลด้านสุขภาพ	ใบรับรองแพทย์ ผลตรวจสุขภาพ
6. ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาจ้างแรงงาน</li> <li>- เงินเดือน และผลตอบแทนต่าง ๆ</li> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันสังคม การประกันภัย รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งอุบัติเหตุและความปลอดภัยในที่ทำงาน</li> <li>- ผลงาน การประเมินศักยภาพการทำงาน รวมถึงการหยุดงานและการลา</li> </ul>

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตขับขี่ เช่น เลขที่ใบขับขี่ ชนิดของรถยนต์ และ วันหมดอายุของใบอนุญาต (กรณีมีตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง)</li> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าออกสถานที่ทำงาน ข้อมูลที่ได้จากกล้องวงจรปิดของบริษัท และข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางในหน้าที่การงานหรือที่เกี่ยวข้องเนื่องกับหน้าที่การงานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลการใช้ระบบการสื่อสารหรือระบบสารสนเทศของบริษัท</li> </ul>
7. ข้อมูลส่วนบุคคลความอ่อนไหว (กรณีให้ความยินยอม)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม</li> <li>- ประวัติการทำงาน /ประวัติการศึกษา</li> </ul>
8. ข้อมูลบุคคลภายนอกที่ท่านให้ไว้ หรือข้อมูลที่บริษัทได้จากบุคคลภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นซึ่ง ท่านได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวให้เปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท รวมถึงยินยอมให้บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้น เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อาชีพ สถานที่ทำงาน และหมายเลขโทรศัพท์ของคู่สมรส บุตร บิดา มารดา หรือบุคคลในครอบครัวที่บริษัทสามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน หรือบุคคลที่ท่านอ้างอิงเพื่อการตรวจสอบและรับรองการทำงาน</li> </ul>

## 5. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกิดขึ้นได้ระหว่างการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้โดยตรงจากท่าน ได้แก่ ใบสมัครงานที่ท่านส่งให้บริษัทผ่านช่องทางปกติและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ช่องทางการรับสมัครบนเว็บไซต์ของบริษัท การส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ และการเข้ามาสมัครด้วยตนเองที่บริษัท
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับโดยทางอ้อม ได้แก่ ใบสมัครที่ท่านส่งให้องค์กรอื่นที่ให้บริการจัดหางาน หรือจากหน่วยงานที่ให้บริการจัดหางาน

## 6. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมายของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ตารางข้างล่างอธิบายถึงวัตถุประสงค์ของบริษัทในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<p>1) ปฏิบัติตามสัญญาจ้างงานกับบุคลากร ซึ่งรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจ่ายเงินเดือน</li> <li>- การจ่ายค่าล่วงเวลา</li> <li>- การบันทึกเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงาน</li> <li>- การบันทึกวันลาและการจัดการสิทธิวันลา</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง</li> <li>- แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคลากรของบริษัท และแจ้งข้อมูลข่าวสารภายในบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลระบุตัวตน</li> <li>- ข้อมูลสำหรับการติดต่อ</li> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน</li> <li>- ข้อมูลการเงิน</li> </ul>	<p>เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาจ้างงานกับบุคลากร (ม.24(3))</p>
<p>2) จัดสวัสดิการ จัดการฝึกอบรม จัดกิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากร และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลระบุตัวตน</li> <li>- ข้อมูลสำหรับการติดต่อ</li> <li>- ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างแรงงาน</li> </ul>	<p>เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท (Legitimate Interest) ในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานและองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร (ม.24(5))</p>
<p>3) สร้างสถิติแบบผลรวมโดยไม่ระบุตัวตนของท่านสำหรับจัดทำรายงานทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ไม่มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวตนได้</p>	<p>เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท (Legitimate Interest) ในการทำสถิติด้านทรัพยากรบุคคลที่ไม่ใช้การระบุตัวตน เพื่อการพัฒนาองค์กร โดยไม่มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ม.24(5))</p>
<p>4) เก็บผลตรวจสุขภาพประจำปีเพื่อประเมินความสามารถในการทำงานในตำแหน่งงานที่ท่านได้รับมอบหมาย และเพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลที่เหมาะสมสำหรับพนักงาน โดยบริษัทจะเก็บข้อมูลผลตรวจสุขภาพเป็นความลับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลระบุตัวตน</li> <li>- ข้อมูลด้านสุขภาพ</li> </ul>	<p>เมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน (ม.26)</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
5) เสนอข้อมูลสินค้าหรือบริการที่บริษัทจะเสนอให้กับบุคลากรผ่านทางอีเมล	- ข้อมูลระบุตัวตน - ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	เมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน (ม. 24 และ ม.26)

บริษัทจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไปข้างต้น ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อนุญาตให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ เช่น เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เป็นต้น

## 7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก

7.1 บริษัทอาจเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- ผู้ให้บริการ: ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บริการ Call center ธนาคาร ผู้ให้บริการบัตรเครดิต ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ส่งสินค้า และผู้ให้บริการการพิมพ์ เป็นต้น
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: บริษัทอาจมีหน้าที่ต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกระบวนการสืบสวนสอบสวนตามกฎหมาย บริษัทจะดำเนินการให้การส่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2 บริษัทกำหนดให้บุคคลภายนอกที่บริษัทเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นต้องรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทยกำหนด และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้กำหนดหรือมีคำสั่งให้บุคคลภายนอกนั้นดำเนินการ บุคคลภายนอกจะไม่สามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้

7.3 เมื่อถูกร้องขอ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น เพื่อป้องกันการข่มขู่ต่อชีวิตหรือร่างกาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการบังคับใช้กฎหมาย การตั้งข้อหา การใช้สิทธิปกป้องสิทธิทางกฎหมาย การป้องกันกรณีฉ้อโกง

## 8. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีโอนข้อมูลข้ามพรมแดน

บริษัทอาจจำเป็นต้องโอนข้อมูลไปยังบุคคล/หน่วยงานในต่างประเทศที่อาจมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับที่ไม่เท่ากับประเทศไทย ดังนั้น เพื่อการดำเนินการให้เกิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ บริษัทจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดนไปยังบุคคล/หน่วยงานอื่นที่อยู่ต่างประเทศ

การส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศที่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับที่ไม่เท่ากับประเทศไทยนั้น บริษัทจะดำเนินการให้มีมาตรการที่เพียงพอ เช่น การจัดทำมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และการจัดทำข้อกำหนดสัญญามาตรฐานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## 9. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทดำเนินการให้มีมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงองค์กรที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและป้องกันการทำลายโดยจงใจหรือประมาท การเปลี่ยนแปลง ข้อมูลหาย การใช้ข้อมูลในทางที่ผิด การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การแก้ไขหรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อป้องกันปัญหาที่ได้กล่าวไป บริษัทได้มีมาตรการเชิงเทคนิค (เช่น Firewall) และมาตรการเชิงองค์กร (เช่น การทำระบบเข้ารหัส หรือวิธีป้องกันทางกายภาพอื่น) เพื่อรักษาความลับของข้อมูลและรักษาให้ระบบมีความมั่นคงปลอดภัยในการให้บริการ บริษัทใช้โปรโตคอลความปลอดภัย (Secure Sockets Layer: SSL) และเทคโนโลยีการเข้ารหัส เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

## 10. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมเอกสารส่วนบุคคลของพนักงานตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของบริษัท และบริษัทจะยังคงเก็บรวบรวมเอกสารส่วนบุคคลของพนักงานไว้ต่อไปอีก 10 ปี นับแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

หลังจากครบกำหนดระยะเวลาตามข้างต้น บริษัทจะดำเนินการลบหรือทำลายเอกสารส่วนบุคคลของพนักงาน หรือทำให้เอกสารส่วนบุคคลของพนักงานเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทสามารถเก็บรักษาเอกสารส่วนบุคคลได้ต่อไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

## 11. คุกกี้ (Cookies)

บริษัทใช้คุกกี้และเทคโนโลยีการติดตามตัวแบบอื่นบนเว็บไซต์ของบริษัท ท่านสามารถเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานของคุกกี้ของบริษัทและการตั้งค่าคุกกี้ของท่านที่หน้าต่างที่ปรากฏขึ้นมา (Pop-Up) เมื่อท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์ ซึ่งจะบอกวิธีการในการตั้งค่าคุกกี้ของท่าน บริษัทมีการใช้งานคุกกี้ในกรณีดังต่อไปนี้

- คุกกี้เพื่อการทำงานของเว็บไซต์ (Functionality Cookies): บริษัทใช้ Cookies ประเภทนี้เพื่อช่วยให้บริษัทจดจำอุปกรณ์หรือเบราว์เซอร์ของท่านเพื่อให้บริษัทสามารถจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมกับความสนใจส่วนบุคคลของท่านได้รวดเร็วขึ้น และช่วยให้การบริการและแพลตฟอร์มสะดวกสบายและเป็นประโยชน์ต่อท่านมากขึ้น ในการปิดใช้งาน Cookies นี้ ท่านสามารถตั้งค่าอุปกรณ์ของคุณโดยดูวิธีการช่วยเหลือของเบราว์เซอร์หรืออุปกรณ์ของท่าน

- **คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์ (Analytic cookies):** บริษัทใช้ Analytics Cookies ที่ให้บริการโดยบุคคลภายนอกเพื่อเก็บข้อมูลว่าผู้เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทมีการใช้งานอย่างไร บริษัททำข้อมูลผู้เข้าชมเว็บไซต์เป็นข้อมูลนิรนามทั้งหมด (Anonymization) และส่งผ่านไปที่บุคคลภายนอกผู้ที่จะสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลเหล่านี้หรือเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ให้กับบุคคลอื่นที่ประมวลผลข้อมูลให้ตามที่กฎหมายอนุญาต บุคคลภายนอกจะไม่รวมข้อมูลของท่านที่ได้ไปจากเว็บไซต์บริษัทกับข้อมูลที่บุคคลภายนอกมีอยู่แล้ว ท่านสามารถเลือกปิดการใช้งาน Cookies ลักษณะนี้บนหน้าเว็บไซต์บริษัท

## 12. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อนุญาตให้กระทำได้ ดังนี้

1. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent): ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท
2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access): ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทให้แก่ท่านได้
3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification): ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือ เพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure): ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบางประการได้
5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing): ท่านมีสิทธิในการให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้
6. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability): ท่านมีสิทธิในการโอนย้าย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวท่านเองด้วยเหตุบางประการได้
7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object): ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

ในกรณีที่ท่านต้องการดำเนินการตามสิทธิของท่านที่ได้ระบุไว้ข้างต้น ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงได้ที่อีเมล: [dpo@proudrealestate.co.th](mailto:dpo@proudrealestate.co.th)



เพื่อวัตถุประสงค์ในการรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจำเป็นต้องตรวจสอบตัวตนของท่านเพื่อตอบสนองต่อคำขอของท่าน ในกรณีที่บริษัทพบข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับตัวตนของท่าน บริษัทอาจขอให้ท่านแนบสำเนาเอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง มาพร้อมกับคำขอ บริษัทจะดำเนินการตามคำขอของท่านพร้อมแจ้งให้ท่านทราบถึงผลของการดำเนินการให้เร็วที่สุด

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนไปที่ [สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล](#).

### 13. การปรับปรุงนโยบาย

บริษัทอาจปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเอกสารแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เพื่อให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ บริษัทแนะนำให้ท่านเข้ามาศึกษาเอกสารฉบับนี้เป็นประจำ

### 14. การติดต่อบริษัท/เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ถ้าท่านมีคำถามที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่:

บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

อีเมล: [dpo@proudrealestate.co.th](mailto:dpo@proudrealestate.co.th)

โทร: 020350999

สถานที่ติดต่อ: บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) 548 อาคารวัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ ชั้น 19 ห้องเลขที่ 1902-1903 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330